

南越前町長 様

住 所
申請者 氏 名

日中連絡の取れる電話番号

南越前町結婚新生活支援事業補助金交付申請書

1 婚姻届提出日		年 月 日	2 婚姻後の本籍地		
3 新居に住民票をおいた日		(夫) 年 月 日 (妻) 年 月 日			
		(住民票を置いていない場合)理由:			
4 所得 ※貸与型奨学金を返還した場合は、その金額控除後		(夫) 円 (妻) 円 (合計) 円			
5 補助対象経費内訳 ※ 補助申請する項目に記入してください。 ※ 支払済の経費に限ります。	住居費(賃借)	契約締結年月日		年 月 日	
		家賃 ※住宅手当: 事業主が従業員に対し支給又は負担する住宅に関する手当等	契約額(月額)		円
			か月分(___月分~ ___月分)		円
			住宅手当等の控除後(___か月分)		円
		共益費		円 × ケ月 = 円	
		敷金		円	
		礼金・契約一時金		円	
		仲介手数料		円	
	その他		円		
	小計(A)		円		
	住居費(購入)	契約締結年月日		年 月 日	
		契約金額(B)		円	
引越し費用	引越しを行った日		年 月 日		
	費用(C)		円		
リフォーム費用	リフォームを行った日		年 月 日		
	費用(D)		円		
合計(E) (A)+(B)+(C)+(D)		円			
6 補助申請額 ※(E)と60万円を比較し、低い方を記入 ※1,000円未満の端数は切り捨て		円			

南越前町結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

<p>7 同意及び確認</p>	<p>申請者</p>	<p><input type="checkbox"/> 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、町が私の戸籍(婚姻届を含む)、住民票、所得及び町税の納付状況について、南越前町役場関係各課に照会することに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、過去にこの制度に基づく補助を受けていません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、町税の滞納はありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。</p> <p><input type="checkbox"/> 以前から町内に在住しています。</p> <p><input type="checkbox"/> 婚姻を機に町内へ転入しました。(転入元自治体名)</p> <p><input type="checkbox"/> 婚姻を機に町内へ転入する予定です。(転入元自治体名)</p> <p>申請者氏名 _____ (旧姓 _____)</p>
<p>※ 該当する項目にはレ点、該当しない項目には×を記入</p>	<p>配偶者</p>	<p><input type="checkbox"/> 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、町が私の戸籍(婚姻届を含む)、住民票、所得及び町税の納付状況について、南越前町役場関係各課に照会することに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、過去にこの制度に基づく補助を受けていません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、町税の滞納はありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、申請者が私に係る補助対象経費を含めて補助申請し、申請者が補助金を受領することに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。</p> <p><input type="checkbox"/> 以前から町内に在住しています。</p> <p><input type="checkbox"/> 婚姻を機に町内へ転入しました。(転入元自治体名)</p> <p><input type="checkbox"/> 婚姻を機に町内へ転入する予定です。(転入元自治体名)</p> <p>配偶者氏名 _____ (旧姓 _____)</p>
<p>8 添付書類</p> <p>※ 該当する項目にはレ点、該当しない項目には×を記入</p>	<p><input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票</p> <p><input type="checkbox"/> 町税の滞納のないことを証する証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 所得証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 【貸与型奨学金を返済した場合】奨学金を返済したことがわかるもの</p> <p><input type="checkbox"/> 【結婚を機に転職・離職した場合】転職・離職した翌月の給与明細書、離職票</p> <p><input type="checkbox"/> 【住居費(賃借)の場合】賃貸借契約書及び領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 【住居費(賃借)の場合】住宅手当支給証明書(給与所得者全員分)</p> <p><input type="checkbox"/> 【住居費(購入)の場合】売買契約書及び領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 【引越しの場合】引越費用に係る領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 【リフォームの場合】引越費用に係る領収書の写し</p>	