

令和6年度 南越前町職員採用候補者試験（下期）案内【職種：事務】
[採用予定日：令和7年4月1日]

令和6年12月12日

南越前町長 岩倉光弘

記

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	勤務場所及び職務内容
事務	若干名	南越前町役場等に勤務し、一般行政事務に従事します

2 受験資格

(学歴・性別) 学歴・性別は問いません。

(年齢)

試験区分	年齢
事務	昭和60年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方

(資格・免許)

試験区分	資格免許
事務	普通自動車運転免許証資格取得者

(その他)

次の各号のいずれかに該当する方

- ①日本国籍を有する者
- ②出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者
- ③日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

なお、身体障害者の方は次に該当する場合は受験できます。

- ①身体障害者手帳の交付を受けている方
- ②活字印刷による出題に対応できる方
- ③介助者なしに受験並びに通勤及び職務遂行が可能な方

※次のいずれかに該当する者は受験できません。

地方公務員法（昭和 25 年法律 261 号）第 16 条の欠格条項に該当する者

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 南越前町において懲戒処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法

区分	方法	内 容
作文試験	60分	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等を確認する。与えられたテーマに基づき800字程度で記入。
教養試験	40題 120分	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問うもの 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問うもの（五肢択一式）
適性検査	150題 20分	職場適応性検査 公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる
	150題 20分	性格特性検査 公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみる
面接試験	受験者の人柄、性格、職務遂行能力等をみるための個別面接を行う	

4 試験の日時及び場所

日 時	場 所
<p>令和7年1月18日(土) 午前8時10分より (8時00分から受付)</p> <p><日程概要> 午前 8:10～ 受験に際しての説明 8:20～12:30 作文試験、教養試験、適性検査 午後 面接試験</p> <p>※同日、他の試験を同時実施している関係で、 午後の面接試験の時間は、受験申込者に対して別途通知します</p>	<p>南越前町役場</p> <p>福井県南条郡南越前町 東大道第29号1番地</p>

- ・試験当日に次の書類を提出してください。
 - ① 履歴書（市販のもの）
 - ② 面接カード（受付期間終了後に受験案内と共に送付します）
- ・天候の状況等により、試験日や会場が変更となる場合があります。
その場合は、試験申込者に別途ご連絡します。
- ・試験会場および駐車場内でのトラブルに関しては、一切責任を持ちません。
また、会場駐車場以外の商業施設等への駐車、道路への路上駐車は絶対にしないでください。

5 受験手続及び受付期間

試験申込書 申込方法	<p>○試験申込書に必要な事項を記入し提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・南越前町総務課で所定の申込用紙を交付します。 ・郵便で申込用紙を請求する場合は、封筒に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、中に120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズの大きさが入るもの）を同封してください。 ・南越前町ホームページからもダウンロードできます。プリントの際は<u>白色の中厚口の用紙</u>を使用してください。
試験申込先等	<p>○南越前町総務課 〒919-0292 福井県南条郡南越前町東大道第29号1番地</p>
申込期間	<p>○受付期間 令和6年12月12日(木)から令和6年12月27日(金)まで ※土・日曜日・祝日は除く</p> <p>○受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで</p>
提出書類	<p>○試験申込書 1部 ○受験資格にある資格・免許等の写し1部</p>

※郵送の場合は、必ず「書留郵便」としてください。

※郵送の場合は、令和6年12月26日(木)までの消印のあるものに限り受け付けます。12月26日(木)以降の郵便は「速達書留」で送付してください。

6 合格から採用まで

試験の結果、採用候補者名簿に登載された後、公告するとともに本人に通知します。試験合格者の採用予定日は令和7年4月1日です。

7 勤務条件

(1) 給与

条例に基づく給与および通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等の各種手当等が支給条件に応じて支給されます。職歴などがある人については、一定の基準で算出された額が加算される場合があります。

区分	初任給(月額)	(令和6年4月1日現在)
事務	大卒	187,300円
	短大卒	176,100円
	高校卒	166,600円

●令和6年度中に給料表の改定(増額)が予定されております。

※職歴などがある者については、上記初任給の額に一定の基準で算出された額が加算される場合があります。

(2) 勤務時間等

通常、午前8時30分から午後5時15分まで(1週間当たり38時間45分勤務)
土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)は原則として休み

です。ただし、所属、勤務場所、職種により異なる場合があります。

(3) 休暇等

有給休暇 20日(※採用初年および途中採用年は基準どおりの日数)

その他に病気休暇、出産休暇、結婚休暇、夏季休暇、介護休暇等の特別休暇があります。

8 留意事項

- ・受験票を申込期間終了後に申込者宛てに送付しますので、受験の際は必ず持参してください。受験票を忘れた場合は、原則として受験できません。
- ・申込期間終了後に、試験申込者に対して受験票と受験案内を送付します(試験申込書に記載の住所へ郵送します)。申込期間終了後、1週間程度が経過しても受験案内が届かない場合は必ず問合せ先までご連絡ください。

9 問合せ

南越前町役場 総務課 電話 (0778) 47-8000