

通所介護事業者の指定申請提出書類（新規申請の場合）

南越前町

※このチェック表もご提出してください。

No.	提出書類	様式等	丹南5市町統一		南越前町		備 考
			通所型予防 給付相当サービス	チェック 欄	通所型 サービスA (緩和型)	チェック 欄	
1	指定申請書（新規）	様式 第1号	○		○		
2	指定（更新）に係る記載事項	付表2	○		○		
3	法人の登記事項証明書（写しの場合は要原本証明）		○		—		
4	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	共通様式 1	○		○		
5	組織図、職員名簿等		○		—		
6	従業員の辞令（または雇用契約書）の写し		○		—		
7	従業員の資格証明書の写し		○		○		
8	就業規則		○		○		
9	業務委託契約書（求職、清掃、送迎等）の写し		○		—		
10	事業所平面図	共通様式 4	○		○		※部屋別の用途、内 法面積を記載
11	設備・備品等一覧表（送迎車含む）	共通様式 7	○		○		
12	写真（外観、主要設備、送迎車、重要事項掲示等）		○		—		
13	建築基準法第7条の2第5項の規定による検査済証の写し等		○		○		※指定申請後でも可
14	消防設備等検査済証の写し等		○		○		※指定申請後でも可
15	運営規程		○		○		
16	重要事項説明書		○		○		
17	利用契約書		○		○		
18	その他の費用徴収額の算定根拠 （食費、その他の費用）	参考様式 1	○		○		
19	消防計画（またはこれに準ずる計画）、その他の防災計画		○		○		※指定申請後でも可
20	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	共通様式 5	○		○		
21	協力医療機関に関する協定書 （協力医療機関を定める場合）		○		—		
22	サービス提供実施単位一覧表	共通様式 8	○		○		
23	土地の登記簿謄本または賃貸借契約書の写し		○		○		
24	建物の登記簿謄本または賃貸借契約書の写し		○		○		
25	事業計画書	参考様式 3	○		—		
26	通所介護事業の直近の年度の決算書、収支予算書		○		—		※法人の貸借対照表 及び事業活動収支計 算書
27	損害賠償保険加入証（または加入申込書）の写し		○		○		※指定申請後でも可 （必須ではない）
28	送迎車に係る任意保険証書（または加入申込書）の写し		○		○		※指定申請後でも可
29	誓約書	共通様式 6	○		○		
30	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に 関する届出書	別紙1	○		○		体制等の状況により 必須ではない。
31	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状 況一覧表	別紙1-4	○		○		別途、添付書類必要
32	このチェック表		○		—		

担当者連絡先

提出いただいた申請書類に記載された内容等についてお問い合わせをする際の担当者名の連絡先を記入してください

事業所名

担当者名

連 絡 先

電 話

メールアドレス

F A X