

1. 訪問型サービス(予防給付相当・サービスA)の基準・報酬等について

I. 基本方針

利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事その他の生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の維持又は向上を目指します。

現行の訪問介護に相当するもの（訪問型予防給付相当サービス）と、それ以外のサービス訪問型サービスA（緩和した基準によるサービス）があります。

II. サービスの概要

項目	訪問型予防給付相当サービス	訪問型サービスA 1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA 2 (緩和した基準によるサービス)
対象者	<p>要支援者・事業対象者のうち、下記の(ア) または(イ)に該当する者</p> <p>(ア) 既にサービスを利用しているケースで、サービスの利用の継続が必要とケアマネジメントで認められるケース</p> <p>(イ) ケアマネジメントで以下のような状態で訪問介護職員による専門的なサービスが必要と認められるケース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知機能の低下や精神・知的障害により日常生活に支障がある症状や行動を伴う者 ・退院直後で状態が変化しやすく自立支援に向けた専門的サービスを特に必要とする者 ・ゴミ屋敷となっている者や社会と断絶している者など専門的な支援を必要とする者 ・心疾患や呼吸器疾患、がんなどにより日常生活の動作時の息切れ等により、日常生活に支障がある者 ・ストーマケアが必要な者 等 <p>※ (イ) についてはあくまで例示</p>	<p>要支援者・事業対象者のうち、(ア) (イ)に該当しない軽度者</p>	<p>要支援者・事業対象者のうち、(ア) (イ)に該当しない軽度者</p>
サービス内容	訪問介護員による身体介護・生活援助	<p>身体介護を伴わない生活援助</p> <p>(H30.3.30付老振発0330第2号で規定される「訪問介護におけるサービス行為ごとの区分等について」の一部改正についての生活援助を</p>	

		参照)	
実施方法	事業者指定	事業者指定または委託	事業者指定または委託（町内事業所）
サービス提供時間	概ね60分	概ね60分	概ね60分

Ⅲ. 基準

(1) 人員配置

項目	訪問型予防給付相当サービス	訪問型サービスA1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA2 (緩和した基準によるサービス)
管理者	常勤・専従 1以上 *支障がない場合、他の職務、同一敷地内の他事業所等の職務に従事可能	専従 1以上	専従 1以上
従事者	・訪問介護員等 常勤換算2.5以上 介護福祉士、介護職員初任者研修等修了者 *2 生活援助従事者研修修了者 (生活援助のみ従事可能)	必要数 介護福祉士、介護職員初任者研修等修了者 *1一定の研修受講者 *2 生活援助従事者研修修了者	必要数 *1一定の研修受講者
サービス提供責任者	【サービス提供責任者】 常勤の訪問介護員等のうち、利用者40人に1以上 (一部、非常勤職員も可能)	【訪問事業責任者】 従事者のうち必要数	【訪問事業責任者】 従事者のうち必要数
訪問事業責任者	介護福祉士、実務者研修修了者	介護福祉士または3年以上介護等の業務に従事した介護職員初任者研修修了者または*2 生活援助従事者研修修了者	*1一定の研修受講者

*1 一定の研修受講者とは、旧訪問介護員養成研修3級課程の内容を目安に行う研修修了者

*2 生活援助従事者研修修了者とは、生活援助の部分を中心としたサービスの担い手を育成する研修修了者

(2) 設備

項目	訪問型予防給付相当サービス	訪問型サービスA 1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA 2 (緩和した基準によるサービス)
区画・設備 備品	<ul style="list-style-type: none"> 事業の運営に必要な広さを有する専用の区画 必要な設備および備品 	<ul style="list-style-type: none"> 事業の運営に必要な広さを有する専用の区画 必要な設備および備品 	

(3) 運営・効果的な支援の方法

項目	訪問型予防給付相当サービス	訪問型サービスA 1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA 2 (緩和した基準によるサービス)
運営基準	<ul style="list-style-type: none"> 個別サービス計画の作成 運営規定等の説明・同意 提供拒否の禁止 従事者の清潔の保持・健康状態の管理 秘密保持 事故発生時の対応 不当な働きかけの禁止 口腔や服薬状況等に係る情報共有 廃止・休止の届出と便宜の提供 等 	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じ、個別サービス計画の作成 従事者の清潔の保持と健康状態の管理 従事者又は従事者であった者の秘密保持 事故発生時の対応 廃止・休止の届出と便宜の提供 	

IV. 報酬等

(1) 基本報酬

対象者	訪問型予防給付相当サービス		訪問型サービスA 1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA 2 (緩和した基準によるサービス)
	1回単価	月単価	1回単価	1回単価
事業対象者 要支援1・2 (週1回程度)	287 単位 (月2回まで)	1,176 単位 (1日につき39単位)	230 単位 (月5回上限)	140 単位 (月5回上限)
事業対象者 要支援1・2 (週2回程度)	287 単位 (月4回まで)	2,349 単位 (1日につき77単位)		
事業対象者 要支援2 (週3回程度)	287 単位 (月8回まで)	3,727 単位 (1日につき123単位)		
事業対象者 要支援1・2 (20分未満)	短時間サービス 163 単位/回			

1 単位：地域区分「その他」の単価10 円を利用

(2) 加算・報酬単価等

※下記の加算・報酬単価等算定要件等については、令和6年度介護報酬改定後の取扱に準ずる。

項目	訪問型予防給付 相当サービス	訪問型サービスA1 (緩和した基準によるサービス)	訪問型サービスA2 (緩和した基準によるサービス)
初回加算	200 単位/月	200 単位/月	
生活機能向上連携加算(I)	100 単位/月	実施しない	
生活機能向上連携加算(II)	200 単位/月		
口腔連携強化加算	50 単位/月		
※介護職員処遇改善加算(I)	所定単位数の 24.5% (R6.6.1～)	実施しない	実施しない
※介護職員処遇改善加算(II)	所定単位数の 22.4% (R6.6.1～)		
※介護職員処遇改善加算(III)	所定単位数の 18.2% (R6.6.1～)		
介護職員処遇改善加算(IV)	所定単位数の 14.5% (R6.6.1～)		
介護職員処遇改善加算(V1) 介護職員 等処遇改善加算(V)(1)～介護職員処遇 改善加算(V14) 介護職員等処遇改善加 算(V)(14)	所定単位数の22.1 ～7.6% (R6.6.1～)		
上記の介護職員処遇改善加算の算定にあたっては、規定の キャリアパス要件及び職場環境等要件を満たすこと。			
※介護職員等特定処遇改善加算(I)	(R6.5.31廃止) 所定単位数の6.3%		
※介護職員等特定処遇改善加算(II)	(R6.5.31廃止) 所定単位数の4.2%	実施しない	
上記介護職員等特定処遇改善加算の算定にあたっては、介護 職員処遇改善加算(I)から(III)までのいずれかを算定してい ること。			
※介護職員等ベースアップ等支援加算	(R6.5.31廃止) 所定単位数の 2.4%	実施しない	実施しない
上記介護職員等ベースアップ等支援加算の算定にあたって は、介護職員処遇改善加算(I)から(III)までのいずれかを算 定していること。			
同一建物等利用者20人以上の場合 の減算。	所定単位数の 90 %	実施しない	
同一建物等利用者50人以上の場合 の減算。	所定単位数の 85 %		

同一建物等利用者の割合が100分の90%以上の場合の減算。	所定単位数の 88 %	
※特別地域加算を算定する場合	所定単位数の 15 %	実施しない
※中山間地域等における小規模事業所加算を算定する場合	所定単位数の 10 %	実施しない
※中山間地域に居住する者へのサービス提供加算	所定単位数の 5 %	実施しない
虐待防止措置未実施減算	1%	1%

※支給限度額管理の対象外の算定項目

※業務継続計画未実施減算は、令和7年3月31日までの間、感染症の予防及びまん延の防止のための指針の整備及び非常災害に関する具体的計画の策定を行っている場合には、減算を適用しない。訪問系サービス、福祉用具貸与、居宅介護支援については、令和7年3月31日までの間、減算を適用しない。

2. 通所型サービス(予防給付相当・サービスA)の基準・報酬等について

I. 基本方針

利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事等の必要な日常生活上の支援及び機能訓練等を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものです。

現行の通所介護に相当するもの（通所型予防給付相当サービス）と、それ以外のサービス通所型サービスA（緩和した基準によるサービス）があります。

II. サービスの概要

項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
対象者	要支援者・事業対象者のうち、(ア)または(イ)に該当する者 (ア)既にサービスを利用しているケースで、サービスの利用の 継続が必要とケアマネジメントで認められるケース (イ)ケアマネジメントで以下のような状態で専門的なサービスが必要と認められるケース <ul style="list-style-type: none"> ・医学的な観察が必要 ・認知機能低下により介助や見守りが必要 ・入浴関連動作に介助や見守りが必要 ・うつ傾向や精神疾患のある者 ・基本チェックリスト1～20のうち10点以上 	要支援者・事業対象者のうち、(ア)(イ)に該当しない軽度者

	<ul style="list-style-type: none"> ・退院直後等で専門職による状態の観察が必要 ・生活支援に課題（視力障害, 不衛生な環境） ※(イ)についてはあくまで例示	
サービス内容	介護予防を目的として、入浴、排せつ、食事等の日常生活上の支援及び機能訓練を行う通所事業	閉じこもり予防や自立支援に資する通所事業
実施方法	事業者指定	事業者指定または委託
サービス提供時間	3時間以上	原則3時間未満

Ⅲ. 基準

(1) 人員基準

項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
管理者	専従・常勤1以上 *支障がない場合、他の職務、同一敷地内の他事業所等の職務に従事可能	専従1以上
生活相談員	サービス提供時間で、専従1以上 *事業所単位で生活相談員または従事者の1人以上は常勤	不要
項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
看護職員	指定介護予防通所介護の単位ごとに、看護師または准看護師 専従1以上 *病院、診療所、訪問介護ステーションとの連携により、看護職員が通所型サービス事業所の営業日ごとに利用者の健康状態の確認を行い、提供時間を通じて密接かつ適切な連携を図っている場合には看護職員が配置されているものとする。なお、「密接かつ適切な連携」とは、事業所へ駆けつけることができる体制や適切な指示ができる連絡体制のことである。	不要 *体調急変時には、病院、診療所、訪問看護ステーション、同一法人等が運営する通所介護事業所等に勤務する(准)看護師と密接かつ適切な連携がとれること
従事者	介護職員 ～15人まで 専従・1以上 15人～利用者1人に専従0.2以上 *事業所単位で生活相談員または従事者の1人以上は常勤	従事者 ～15人まで 専従1以上 15人～利用者1人に必要数 *従事者は、職務を遂行する能力を有するもの

機能訓練指導員	1以上	
機能訓練指導員の資格	理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師またはあん摩マッサージ指圧師の資格を有する機能訓練指導員を配置した事業所で6月以上勤務し、機能訓練指導に従事した経験を有するはり師、きゅう師	

(2) 設備

項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
区画・設備 備品	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食堂および機能訓練室 (面積 3 m²×利用定員以上) ・ 静養室、相談室、事務室 ・ 消火設備その他非常災害に必要な設備 ・ 必要なその他の設備・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービスを提供するために必要な場所 (面積 3 m²×利用定員以上) ・ 必要な設備・備品等

(3) 運営・効果的な支援の方法

項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
運営基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別サービス計画の作成 ・ 運営規定等の説明・同意 ・ 提供拒否の禁止 ・ 従事者の清潔の保持・健康状態の管理 ・ 秘密保持等 ・ 事故発生時の対応 ・ 廃止・休止の届出と便宜の提供等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要に応じ、個別サービス計画の作成 ・ 従事者の清潔の保持・健康状態の管理 ・ 従業者又は従業者であった者の秘密保持 ・ 事故発生時の対応 ・ 廃止・休止の届出と便宜の提供等

IV. 報酬等

(1) 基本報酬

対象者	通所型予防給付相当サービス		通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
	1回単価	月単価	1回単価
事業対象者 要支援1・2 (週1回程度)	436 単位 (月2回まで)	1,798 単位 (1日につき59単位)	358 単位 (月5回上限)
事業対象者・要支援 2 (週2回程度)	447 単位 (月4回まで)	3,621 単位 (1日につき119単位)	

※ 1 単位：地域区分「その他」の単価10 円を利用

(2) 加算・報酬単価等

※下記の加算・報酬単価等算定要件等については、令和6年度介護報酬改定後の取扱いに準ずる。

項目	通所型予防給付相当サービス	通所型サービスA (緩和した基準によるサービス)
生活機能向上グループ活動加算	100 単位/月	実施しない
栄養改善加算	200 単位/月	
栄養アセスメント加算	50 単位/月	
口腔機能向上加算(Ⅰ)	150 単位/月	
口腔機能向上加算(Ⅱ)	160 単位/月	
一体的サービス提供加算	480 単位/月	
若年性認知症利用者受入加算	240 単位/月	
事業所評価加算	(R6.5.31廃止) 120 単位/月	
※サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	事業対象者・要支援1・2 (週1回程度) 88 単位/月 事業対象者・要支援2 (週2回程度) 176単位/月	
※サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	事業対象者・要支援1・2 (週1回程度) 72 単位/月 事業対象者・要支援2 (週2回程度) 144単位/月	
※サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	事業対象者・要支援1・2 (週1回程度) 24 単位/月 事業対象者・要支援2 (週2回程度) 48 単位/月	
生活機能向上連携加算(Ⅰ)	100 単位/月(3月に1回を限度)	
生活機能向上連携加算(Ⅱ)	200 単位/月	
口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅰ)	20 単位/回(6月に1回を限度)	
口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅱ)	5 単位/回(6月に1回を限度)	
科学的介護推進体制加算	40 単位/月	
※介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	所定単位数の9.2% (R6.6.1～)	
※介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	所定単位数の9% (R6.6.1～)	
※介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	所定単位数の8% (R6.6.1～)	
介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	所定単位数の6.4% (R6.6.1～)	
介護職員処遇改善加算(Ⅴ1) 介護職員処遇改善加算(Ⅴ)(1)～介護職員処遇改善加算(Ⅴ14) 介護職員処遇改善加算(Ⅴ)(14)	所定単位数の8.1～3.3% (R6.6.1～)	
上記の介護職員処遇改善加算の算定にあたっては、規定のキャリア		

バス要件及び 職場環境等要件を満たすこと。		
※介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)	(R6.5.31廃止) 所定単位数の1.2%	実施しない
※介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)	(R6.5.31廃止) 所定単位数の1.0%	実施しない
上記介護職員等特定処遇改善加算の算定にあたっては、介護職員処遇改善加算(Ⅰ)から(Ⅲ)までのいずれかを算定していること。		
※介護職員等ベースアップ等支援加算	(R6.5.31廃止) 所定単位数の1.1%	実施しない
上記介護職員等ベースアップ等支援加算の算定にあたっては、介護職員処遇改善加算(Ⅰ)から(Ⅲ)までのいずれかを算定していること。		
※中山間地域に居住する者へのサービス提供加算	所定単位数の5%	実施しない
事業所と同一建物に居住する者又は同一建物から利用する者に通所型サービスを行う場合(1回につきの場合)	事業対象者・要支援1・2 (週1回程度) 342単位/回 事業対象者・要支援2 (週2回程度) 353単位/回	実施しない
事業所と同一建物に居住する者又は同一建物から利用する者に通所型サービスを行う場合の減算。	事業対象者・要支援1・2 (週1回程度) ※月3回以上の場合、月額単位 376単位/月 事業対象者・要支援2 (週2回程度) ※月5回以上の場合、月額単位 752単位/月	実施しない
自立支援プログラム未実施減算		基本報酬の80% 越前市・南越前町のみ
送迎減算	47単位(片道)	37単位(片道)
虐待防止措置未実施減算	1%	1%
業務継続計画未実施減算	1%	1%
※定員超過の場合の減算(所定単位の70%)	事業対象者・要支援1 (週1回程度) 1,259単位/月、 41単位/日	実施しない

→ 1週間当たりの標準的な回数を定める場合	要支援2 (週 1 回程度) 1,259 単位/月、 41 単位/日	
	事業対象者・要支援2 (週 2 回程度) 2,535 単位/月、 83 単位/日	
※定員超過の場合 → 1月当たりの回数を定める場合	事業対象者・要支援1 (週 1 回程度) 305 単位/回	実施しない
	要支援2 (週1回程度) 305 単位/回	
	事業対象者・要支援2 (週 2 回程度) 313 単位/回	
※看護・介護職員が欠員の場合の減算 (所定単位の70 %)	事業対象者・要支援1 (週 1 回程度) 1,259 単位/月、 41 単位/日	実施しない
	要支援2 (週 1 回程度) 1,259 単位/月、 41 単位/日	
	事業対象者・要支援2 (週 2 回程度) 2,535 単位/月、 83 単位/日	
	事業対象者・要支援1 (週 1 回程度) 305 単位/回	
	要支援2 (週 1 回程度) 305 単位/回	
	事業対象者・要支援2 (週 2 回程度) 313 単位/回	

※支給限度額管理の対象外の算定項目

自立支援プログラムとは、「心身機能」「活動」「参加」のそれぞれの要素にバランスよく働きかけ、日常生活の活動を高め家庭での役割を持つことや社会への参加を促すプログラムとする。プログラム提供にあたっては、運動機能向上、口腔機能向上、栄養改善及び生活課題の解決・改善に着目した内容で行うこととする。

3. 短期集中予防サービス（サービスC）の基準・報酬等について

I. 基本方針

居宅や地域での生活環境をふまえた生活機能に関する評価を行い、生活行為の改善を目指し、自立した活動的で生きがいのある日常生活を送ることができるよう支援します。

II. サービスの概要

(1) 訪問型サービスの概要

項目	訪問型サービスC（短期集中予防サービス）
対象者	要支援者・事業対象者のうち、閉じこもり、うつ、認知機能の低下のおそれがある等、心身の状況等により訪問でのサービスが必要であり、短期集中的な支援により回復が見込まれる者 H30～通所形態の事業参加者も必要性に応じサービスの利用を可能とする
サービス内容	保健師、看護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士等がその者の居宅を訪問して、問題を総合的に把握評価し、社会参加を高めるために必要な相談・指導等を実施 具体的には、ケアマネジメントにより作成された介護予防ケアプランをふまえて次に掲げる（1）から（5）項目を実施する （1）事前アセスメント （2）個別サービス計画作成と本人への説明合意 （3）支援の実施 （4）事後アセスメント （5）地域包括支援センターへの報告（委託の場合）
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・興味・関心チェックシート（別表）等を活用し、具体的な目標を明確化 ・3か月を経過した時点で評価し、サービス終了後も社会参加できる取組を継続できるよう配慮する ・生活機能が低下した場合、再度相談できるよう伝える
実施方法	委託等
人員配置	当該サービスを実施するにあたり、保健師、看護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士等の保健・医療専門職を適切に配置
運営基準	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の清潔の保持・健康状態の管理 ・従事者又は従事者であった者の秘密保持 ・事故発生時の対応 ・廃止・休止の届出と便宜の提供
期間および回数	概ね3か月間～6か月 1人あたり、 最大6回まで、月4回まで 訪問
報酬等	訪問1回あたりの委託料を設定し、訪問回数分の委託料を支払う
自己負担	1回 700円

(2) 通所型サービスの概要

項目	通所型サービスC（短期集中予防サービス）
対象者	要支援者・事業対象者のうち、生活行為に支障がみられるが、短期集中的な支援により回復が見込まれる者
サービス内容	<p>日常生活に支障のある生活行為を改善するために、利用者の個別性に応じて下記のプログラムを複合的に実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動器の機能向上プログラム ・栄養改善プログラム ・口腔機能の向上プログラム ・ADLやIADLの動作練習 ・集団的に取り組むことにより効果を増す介護予防教育等 <p>具体的には、ケアマネジメントにより作成された介護予防ケアプランをふまえて次に掲げる（1）から（5）項目を実施する</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）居宅を訪問し事前アセスメント （2）個別サービス計画作成と本人への説明合意 （3）支援の実施 （4）事後アセスメント （5）地域包括支援センターへの報告（委託の場合）
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・興味・関心チェックシート（別表）等を活用し、具体的な目標を明確化 ・3か月を経過した時点で評価し、サービス終了後も社会参加できる取組を継続できるよう配慮する ・生活機能が低下した場合、再度相談できるよう伝える
実施方法	委託等
実施場所	町が指定する町内施設等
参加者送迎	委託（事業実施事業所とは別の事業所を想定）
人員配置	当該サービスを実施するにあたり、保健師、看護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士等の保健・医療専門職を適切に配置
運営基準	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の清潔の保持・健康状態の管理 ・従事者又は従事者であった者の秘密保持 ・事故発生時の対応 ・廃止・休止の届出と便宜の提供
期間および回数	週1回概ね3か月間 1回あたり2時間 1クール14回 年間2クール
報酬等	1クールごとの委託料を設定し、1クール終了ごとに委託料を支払う
自己負担	1回350円

興味・関心チェックシート

別表

記入日：____年____月____日

氏名：_____

年齢：____歳 性別（男・女）

表の生活行為について、現在しているものには「している」の列に、現在していないがしてみたいものには「してみたい」の列に、する・しない、できる・できないにかかわらず、興味があるものには「興味がある」の列に○をつけてください。どれにも該当しないものは「している」の列に×をつけてください。リスト以外の生活行為に思い当たるものがあれば、空欄を利用して記載してください。

生活行為	している	してみたい	興味がある	生活行為	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く				生涯学習・歴史			
一人でお風呂に入る				読書			
自分で服を着る				俳句			
自分で食べる				書道・習字			
歯磨きをする				絵を描く・絵手紙			
身だしなみを整える				パソコン・ワープロ			
好きなときに眠る				写真			
掃除・整理整頓				映画・観劇・演奏会			
料理を作る				お茶・お花			
買い物				歌を歌う・カラオケ			
家や庭の手入れ・世話				音楽を聴く・楽器演奏			
洗濯・洗濯物たたみ				将棋・囲碁・ゲーム			
自転車・車の運転				体操・運動			
電車・バスでの外出				散歩			
孫・子供の世話				ゴルフ・グランドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ			
動物の世話				ダンス・踊り			
友達とおしゃべり・遊ぶ				野球・相撲観戦			
家族・親戚との団らん				競馬・競輪・競艇・パチンコ			
デート・異性との交流				編み物			
居酒屋に行く				針仕事			
ボランティア				畑仕事			
地域活動 (町内会・老人クラブ)				賃金を伴う仕事			
お参り・宗教活動				旅行・温泉			

4. 介護予防ケアマネジメント

I. 基本方針

個々の要支援者等の心身の状況、その置かれている環境その他の状況に応じて、要支援者等の選択に基づき、適切な事業を包括的・効率的に実施するものとします。

ケアマネジメント作成報酬表

	単価	サービス	ケアプラン	サービス担当者会議	モニタリング (利用者との面接)
ケアマネジメントA (従前相当)	初回 7,420 円 (初回加算 3,000 円含む) 2 回目以降 4,420 円	○指定介護事業所による現行相当サービス・ サービスA(緩和した基準) ○サービスC(短期集中) ○複数サービスを利用する場合	作成あり	○	○ (3 か月に 1 回)
ケアマネジメントB (簡略化した ケアマネジメント)	初回 5,150 円 (初回加算 3,000 円含む) 2 回目以降 2,150 円	ケアマネジメントA・C以外の場合	作成あり	△ (必要時)	△ (必要時)
ケアマネジメントC (初回のみ ケアマネジメント)	4,510 円 (初回加算 3,000 円含む) 初回のみ 1,510 円	○サービスB(住民主体) ○一般介護予防事業・民間事業のみ	作成なし	×	×

※地域包括支援センターが、介護予防ケアマネジメントを指定居宅介護支援事業所に委託する際に情報提供やケアプラン作成等に協力した場合は、「委託連携加算 (3,000 円)」を加算する。

※介護予防ケアマネジメント A 虐待防止措置未実施減算：438 単位/月