様式第１号

質　問　書

質問年月日：令和７年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当部署及び担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| E-mail |  |
| 質　問　事　項 | |
|  | |

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

様式第２号

参加表明書

業務名等　　南越前町教育・保育施設給食調理業務

令和７年１０月１０日付けで公告のあった、上記業務のプロポーザルへの参加を表明します。

なお、実施要領における「５　参加要件」をすべて満たすことを誓約します。

令和７年　　月　　日

南越前町長　仲倉　典克　様

（提出者）　住　　所

電話番号

会 社 名

代 表 者

（担当者）　担当部署

氏　　名

電話番号

Ｆ Ａ Ｘ

E-mail

【添付書類】

ア　会社概要（様式第３号）　　　７部（正１部、副６部）

　　　　イ　業務実績調書（様式第４号） ７部（正１部、副６部）

　　　　ウ　財務諸表（直近３年分）　　 ７部（正１部、副６部）

　　　　エ　納税証明書　　　　　　　　　１部

様式第３号

会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 本社所在地 |  | |
| 委任先所在地 |  | |
| 会社設立年月 |  | |
| 資本金 |  | |
| 事業所数 |  | |
| 売上高および当期利益  （直近３年度分） | （○○　年　月期）売上：　　　　　当期利益： | |
| 従業員数 | 正社員 | 名 |
| パート・アルバイト等 | 名 |
| 合　　計 | 名 |
| 事業概要 |  | |

※ 令和７年１０月１日時点の情報を記入すること。

※ 会社案内のパンフレットがある場合は、１部添付すること。

※ 「売上高および当期利益」の項目において、最直近期末が未決算の場合は見込みでも可。

様式第４号

業務実績調書

１　過去３年間の業務受託実績数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 件数 | 備考 |
| 給食調理業務 |  |  |
| 給食調理業務に類する業務 |  |  |

２　過去３年間の福井県内における保育園、幼稚園、認定こども園及び小・中学校の給食調理業務受託実績（全てを記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施 設 名 | 発注者 | 業務内容 | 実施期間 |
| １ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ２ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ３ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ４ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ５ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ６ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ７ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ８ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| ９ |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |
| 10 |  |  |  | 年　　月～　　年　　月 |

※ 業務内容は、主になる業務内容を記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、複写して作成すること（別紙でも可）。

様式第５号

企画提案書等提出届

業務名等　　南越前町教育・保育施設給食調理業務

上記業務について、企画提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

南越前町長　仲倉　典克　様

（提出者）　住　　所

電話番号

会 社 名

代 表 者

（担当者）　担当部署

氏　　名

電話番号

Ｆ Ａ Ｘ

E-mail

【添付書類】

　ア　企画提案書（様式第６号）　７部（正１部、副６部）

　イ　見積書（様式第７号）　　　７部（正１部、副６部）

　ウ　見積内訳書（様式第８号）　７部（正１部、副６部）

　　※イ・ウは南条こども園、湯尾保育所それぞれの金額とすること。

様式第６号

企 画 提 案 書

|  |
| --- |
| １　理念の共有  　(1)　運営方針（保育所給食提供の理解と基本的考え方）  　(2)　食育や地産地消への取組み・提案  　(3)　保育所・こども園との連携  ２　調理業務管理  　(1)　安全管理・衛生管理・調理技術  (2)　個別食対応（離乳食・アレルギー食等への対応、事故防止策）  ３　業務体制  (1)　人員配置（給食業務従事者の配置予定・確保（資格・経験）、欠員等の代替）  (2) 人材育成（研修・人材育成、巡回指導体制） |

|  |
| --- |
| (3)　労務管理（健康管理、研修・人材育成）  ４　事故対策等   1. 事故防止体制 2. 災害発生時等の緊急対応、損害賠償の考え方 3. 個人情報の保護   ５　その他（独自の提案など） |

※ 行が不足する場合は、追加し作成すること。

※ 上記内容が網羅されていれば、他の様式によることも可。

様式第７号

**見　積　書**

令和７年　　月　　日

南越前町長　仲倉　典克　様

住　　所

電話番号

会 社 名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　南越前町教育・保育施設給食調理業務プロポーザル実施要領を踏まえ、令和８年４月１日から令和１１年３月３１日までの委託料（３箇年総額）として見積します。

（消費税その他必要な経費を全て含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南条こども園 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湯尾保育所 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 円 |