

南越前町本と遊びの交流広場整備事業（設計・施工）公募型プロポーザル 質問回答書

令和8年2月6日

No.	資料名	頁	質問内容	回答
1	実施要領	1	プロポーザル方式について 候補者が1グループしかいない場合は、もう一度仕切り直す等がありますでしょうか。	1グループで審査を実施します。
2	実施要領	1	「～議決が得られない場合は、契約を締結しない」とありますが、プロポーザルで契約候補者となっても、中止となる可能性があるということでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	1	実施の目的について 「～専門的知見を総合的に評価し～」と記載されていますが、審査過程で有識者の意見を聴取する予定はありますか。	審査はプロポーザル選定委員会において行い、別途有識者等の意見を聴取する予定はありません。
4	実施要領	1	【2 業務の概要 (3)業務内容】 「施工監理は含まない」とありますが、施工監理については町が行うのか、あるいは別途、施工監理業務が発注されるのでしょうか。また、いずれの場合においても、設計意図の伝達が重要であると考えていますが、本業務に含まれるものとして理解してよろしいでしょうか。	施工監理業務は、別途発注予定です。設計意図の伝達等、必要な業務については本業務に含みます。
5	実施要領	1	【5 参加要件 (1)共通の参加資格要件キ】 参加表明時に納税証明書等の提出が必要でしょうか。	不要です。
6	実施要領	2	【5 参加要件 (2)設計事業者の参加資格要件 エ】 参加表明時に技術者に関する調書等の提出が必要でしょうか。また、その際に自社と3か月以上の継続的な雇用関係が確認できることを証明する資料の提出が必要でしょうか。	不要です。
7	実施要領	2	【5 参加要件 (3)施工事業者の参加資格要件 エ】 参加表明時に技術者に関する調書等の提出が必要でしょうか。また、その際に自社と3か月以上の継続的な雇用関係が確認できることを証明する資料の提出が必要でしょうか。	不要です。
8	実施要領	2	【5 参加要件 (4)コンソーシアムの場合】 施工事業者について共同企業体による参加を認めていただけないでしょうか。認めていただける場合、共同企業体の代表企業については前項(3)ア～エを満たすことを条件とし、構成企業については前項(3)ア・イのみを満たすことを条件としていただけないでしょうか。	公募内容の変更はできません。
9	実施要領	4	提案書の上限枚数は設定があるか。	上限は設定していません。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
10	実施要領	4	プロポーザルであることから、企画提案書のイ～カの種類の数には制限があるものと思われませんが、実施要領に枚数制限の記載がありません。枚数制限をご提示ください。	No. 9のとおりです。
11	実施要領	4	見積もりの内訳について記載を求める項目はあるか。	業務遂行に際し必要な項目を記載してください。
12	実施要領	5	契約の締結について 企画内容の追加・変更及び削除とありますが、金額の増減が発生すると考えてよろしいでしょうか。	協議の上決定します。
13	実施要領	5	【10 審査方法 (1)第1次審査】 第1次審査通過者数に制限がありますか。	制限の予定はありません。
14	実施要領	5	【評価委員】 評価委員の構成について開示いただけないでしょうか。 *人数・各委員の担当(専門)分野・外部委員の有無	保育施設・児童厚生施設の代表者、南越前町子ども・子育て会議委員、庁内関係者等で構成します。
15	実施要領	5	審査員の構成をご教示ください。	No. 14のとおりです。
16	実施要領	6	契約の締結について 支払い条件が業務終了後とありますが、前払金、中間払いは無いとのことでしょうか。	前払金等については可能です。詳細については、「南越前町業務等委託契約約款」および「南越前町工事請負契約約款」の規定をご確認ください。 ※約款は町HP参照 https://www.town.minamiechizen.lg.jp/tyousei/708/p002437.html
17	実施要領	6	【12 契約の締結 (4)契約保証金】 前払金保証制度の適用をご検討いただけないでしょうか。	No. 16のとおりです。
18	実施要領	6	契約の締結について 材工の急激な物価上昇に伴う工事費増は物価スライド対応と考えるとよろしいでしょうか。	「南越前町業務等委託契約約款」および「南越前町工事請負契約約款」の規定に基づきます。
19	実施要領	6	【12 契約の締結 (2)本事業に係る基本協定の締結】 【12 契約の締結 (3)締結方法】 基本協定書および設計契約書、工事請負契約書等の案を開示いただけないでしょうか。	基本協定書の様式は任意とし、構成員の名称、代表者、構成員、権限、責任等の必要な事項を定めたものとしてください。契約書については、「南越前町業務等委託契約約款」および「南越前町工事請負契約約款」によります。
20	実施要領	6	工事監理はプロポーザル受託者との随意契約を考えられているか。	No. 4のとおりです。
21	要求水準書	1	整備箇所について 屋上を活用する場合、既存建物の外壁タイルの剥落が見受けられます。外壁改修工事は別途と考えるとよろしいでしょうか。	外壁工事は本事業外とします。
22	要求水準書	2	業務内容について 施工監理を含まない とありますが、別契約と考えるとよろしいでしょうか。	No. 4のとおりです。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
23	要求水準書	2	対象年齢について 『遊具の安全に関する規準』としまして年齢の分け方として1～3歳（乳幼児）、3～6歳（幼児）、6～12歳（児童）となりますがよろしいでしょうか。	都市公園における遊具の安全確保に関する指針（国土交通省）に準拠してください。
24	要求水準書	2	運営・利用ルールについて 町外利用者に対する利用制限はございますか。	利用制限は予定していません。
25	要求水準書	3	施設構成の基本事項について ジャンプする等の動作や大声を出す行為を避ける とありますが、遊び場であるため、その行為はどうしても発生いたします。基本計画P14で床の仕上げを配慮することで床衝撃音の低減対策を行う、加えて防音対策を行うことよろしいでしょうか。ただし、対策を講じても振動・騒音を軽減はしますが、0にはならないと思います。	防音対策の方針としては、基本計画14頁「施設整備検討」に示すとおりです。振動や騒音に配慮した遊具等の選定と配置を求めます。
26	要求水準書	3	施設構成の基本事項について 木材を使用した場合、県産材・町産材利用の補助金等を考えてますでしょうか。	補助金の活用は予定していません。
27	要求水準書	3	施設構成について 遊び場の利用人数で最低限何人の想定はありますか。	最低限の利用人数想定はありません。2階の整備必須エリアの利用は、約20人～30人を想定しています。提案及び協議等により決定します。
28	要求水準書	3	施設構成について 2階遊び場の利用方法は土足仕様、靴脱ぎ仕様等の制約はありますか。	制約はありません。本町の積雪等の環境を踏まえご提案ください。
29	要求水準書	3	インフラ・設備条件 室外機置場は、現状の設置位置をそのまま使用する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	要求水準書	3	インフラ・設備条件 室外機架台は、既存のものを流用する前提で考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	要求水準書	3	インフラ・設備条件 空調機について、本整備エリアと他エリアがマルチ接続となっている構成はございますか。	マルチ接続の構成はございません。
32	要求水準書	4	利用状況把握について 利用人数の把握は2階エリアのみと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	要求水準書	4	インフラ・設備条件 現在、光ファイバーの引き込みはございますか。	南越前町文化会館は、公衆無線LAN(Wi-Fi)を整備済みです。回線の接続等については協議の上決定します。
34	要求水準書	4	インフラ・設備条件 1階・2階をつなぐパイプスペース（PS）は設けられていますでしょうか。	パイプスペースを設けています。
35	要求水準書	4	運営・備品関係 音響設備はUSENの使用想定で問題ございませんでしょうか。	提案可能です。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
36	要求水準書	4	運営・備品関係 オリジナル音源を使用する場合、音源はご用意いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	音源については、本町にて用意することを想定していますが、提案に含めていただいても問題ありません。
37	要求水準書	4	セキュリティ・IT 監視カメラは、インターネット経由で別拠点からリアルタイム確認が可能な仕組みとの認識でよろしいでしょうか。	監視カメラについては、安全管理・防犯対策上適切なものをご提案ください。種類等の指定はありません。なお、情報の不正アクセス、漏洩等の脅威から保護するための適切な情報セキュリティ対策を講じてください。
38	要求水準書	5	サイン計画・各種掲示等について パンフレットの作成期限は供用開始のR9年3月末と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	要求水準書	5	図書等の選書配架について 図書の選書や魅力ある配架を行うこととありますが、具体的な数量や例などがありますでしょうか	具体的な数量の設定はしていません。基本計画策定時における事例検討においては、学齢期を対象としたこども向け本施設等も参考としています。
40	要求水準書	5	運営・備品関係 書籍の冊数は、どの程度を想定されていますでしょうか。	No. 39のとおりです。
41	要求水準書	5	運営・利用ルールについて 現状の図書室利用者の管理方法についてご教示ください。（例：図書カードの発行等）	図書カードを発行し、利用について管理しています。
42	要求水準書	5	書棚設置の際の貸出手続きは現1F図書館で行う想定か。	貸出は想定していません。
43	要求水準書	6	施工業務について 施工に伴い音出し作業が多く発生いたしますが、図書館等の利用等に支障は無いでしょうか。	出来る限り文化会館大ホール及び図書館の利用を妨げないよう配慮し、施設管理者と協議の上決定します。また、要求水準書6（2）アは原則であり、施工時間帯については協議の上、安全な利用に支障があるような資材の搬入や騒音を伴う工事等、記載時間外に実施していただく場合もあります。
44	要求水準書	6	工事について 工事は日中工事として考えてよろしいでしょうか。また、工事期間中の1階図書館の閉館は想定されていますでしょうか。	No. 43のとおりです。
45	要求水準書	6	今回に改修工事中は南条図書館、大ホールの運営は停止するものと考えて良いでしょうか。	No. 43のとおりです。
46	要求水準書	6	施工業務について 搬入や作業員の出入りはエントランスと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
47	要求水準書	6	施工業務について 作業に使用する電気・水道・トイレは支給いただけますでしょうか。	施設管理者と協議の上決定します。
48	要求水準書	6	インフラ・設備条件 工事用の電気・水道について、施設内のものを使用可能と考えてよろしいでしょうか。	No. 47のとおりです。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
49	要求水準書	6	施工業務について 駐車場は支給いただけますでしょうか。	施設管理者と協議の上決定します。
50	要求水準書	6	施工業務について 現場事務所・仮設トイレ・資材置き場・ ゴミコンテナ置き場など駐車場の一面を 支給いただけますでしょうか。	施設管理者と協議の上決定します。
51	要求水準書	6	施工業務について アスベスト調査を行います、該当有の 際は別途見積と考えてよろしいでしょ うか。	調査については、必要分を設計委託料に 含めてください。調査後に必要となる工 事については、協議の上決定します。
52	要求水準書	6	法規・建物条件 石綿（アスベスト）事前調査は実施する 前提との認識でよろしいでしょうか。	No. 51のとおりです。
53	要求水準書	6	アスベストの含有試験は実施済みか。	No. 51のとおりです。
54	要求水準書	6	工事について 1 階トイレ改修時、図書館利用者向けの 仮設トイレ設置は必要でしょうか。	施設管理者と協議の上決定します。
55	要求水準書	6	運営・備品関係 清掃用具の保管場所は、対象区画内に確 保する必要がありますがございませ うか。	バックヤードに保管することを想定して ください。
56	要求水準書	6	運営・備品関係 清掃用具の購入費用についても、整備費 用に含める想定でよろしいでしょうか。	開所に向け必要となる費用一式を含めて ください。
57	図面		図面・データ関係 確認申請図書（1～6面）をPDFデータにて ご提供いただくことは可能でしょうか。	希望者へPDFデータにて提供します。 希望者は、実施要領第16の担当課まで メールにてご連絡をお願いします。
58	図面		既存建物の建築設計図、構造図、電気設 備図、空調・衛生設備図をお借り、もし くはPDFデータをいただけますでしょ うか。	No. 57のとおりです。
59	図面		図面・データ関係 竣工図書について、以下のCADデータおよ びPDFデータをご提供いただけますでしょ うか。（仕上表、平面図、天井伏図、内 部展開図、断面図）	No. 57のとおりです。 CADデータはございません。
60	図面		図面・データ関係 現状の設備図面をPDFデータにてご提供 いただけますでしょうか。※可能であ れば、CADデータも併せてご提供 ください。（電気・弱電・防災・空調・換 気・給排水・ガス）	No. 57のとおりです。 CADデータはございません。
61	図面		既存図面（青焼き）のデータはいただ けるか。	No. 57のとおりです。
62	図面		竣工時の確認申請書もしくは建築概要書 を共有いただくことは可能か。	No. 57のとおりです。
63	図面		既存建物の竣工図（増改築工事を行っ ている場合はその図面を含む）、構造計 算書、確認申請書類をご提示いただ けないでしょうか。	構造計算書はございません。竣工図、確 認申請書類についてはPDFデータにて希 望者へ提供します。希望者は、実施要 領第16の担当課までメールにてご連 絡をお願いします。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
64	図面		既存建物は完了済証（またはそれに準ずる証明）があるものと考えて良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
65	図面		既存図面のCADデータがありましたらご提供いただけませんか。	CADデータはございません。
66	基本計画	14	天井・内装計画 基本計画に記載のある、既存窓の二重サッシ化は必須条件でしょうか。	必須ではありません。要求水準書4頁のとおり、時期や場所にかかわらず快適な室温空調が保てるようご提案ください。
67	基本計画	18	提案可能エリアの屋上についてお伺いいたします。荷重に対し設計当時の許容荷重（建築物における許容積雪荷重）を教えてくださいいただけますでしょうか。* 1㎡あたり何キロまでの重さに耐えられるかが知りたいです。	設計当時の許容積雪荷重は900N/m ² (積雪深3.0m)です。
68	基本計画	18	天井・内装計画 一部天井について、スケルトン天井とする、もしくは天井を掘り上げるといった検討は可能でしょうか。	提案可能です。
69	基本計画	18	天井・内装計画 遮音計画を検討するにあたり、既存壁の仕様（下地・仕上・厚み等）をご教示いただけますでしょうか。	下地：コンクリート（間仕切部LGS） 仕上：12mmPB GL工法 ビニールクロス 厚み等詳細については、No. 57により竣工図書をご確認ください。
70	基本計画	19	バックヤード関連 バックヤード設備として、授乳台・おむつ替え設備に加え、調乳用キッチンは必要でしょうか。	調乳用キッチンの設置は想定していません。
71	基本計画	19	バックヤード関連 バックヤードの想定面積は、どの程度をお考えでしょうか。バックヤードについては、どのような機能を想定されていますでしょうか。	整備内容に従い、必要な面積を確保してください。清掃用具、安全用具、メンテナンス道具のほか、整備内容により必要となる物品の保管を想定しています。
72	基本計画	18 - 19	展示室など、竣工後に改修を行っている部分があると見受けられますが、今回の改修にあたり、確認申請が必要となる場合、是正が必要な部分の設計、是正工事は本業務に含まれないものと考えて良いでしょうか。	竣工後の改修箇所については、問題ないものと認識しています。 是正等が必要となることが明かとなった場合は、本事業の対象外とします。
73	評価基準表	1	【配点】 第2次審査の満点および各評価項目の配点、および評価方法（例：5段階×加重）を開示いただけませんか。	開示は予定していません。
74	評価基準表	1	評価の点数配分があればご提示ください。	No. 73のとおりです。
75	評価基準表	1	評価基準について、配点をご教示いただくことは可能か。	No. 73のとおりです。
76	その他		法規・建物条件 現状の建物用途についてご教示ください。また、今回の計画において用途変更は不要との認識でよろしいでしょうか。	現在の用途は、集会場です。用途変更は、不要と認識しています。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
77	その他		既存建物の確認申請上の用途をご教示ください。	No. 76のとおりです。
78	その他		法規・建物条件 2階床の積載荷重をご教示ください。	2階床の積載荷重は250kg/m ² です。
79	その他		バリアフリー・運用について EVが無いことから、2階での車いす利用は想定しなくてよいとの認識でよろしいでしょうか。	2階における車椅子の利用は想定していません。
80	その他		バリアフリーの適合基準について現時点で考えはあるか。	バリアフリー適合基準については、国の指針に基づき努力義務と捉え、改修範囲について必須ではないと考えています。
81	その他		景観条例等外観の制限はあるか。	当施設立地エリアにおいて、外観の制限はございません。
82	その他		地元企業の活用要件等はあるか。	実施要領及び要求水準書に記載していません。
83	その他		当該整備エリアは2Fで210m ² ほど(<300m ²)なので異種用途区画は発生しないものとして考えるが、相違ないか。	お見込みのとおりです。
84	その他		2Fの交流広場への目線誘導の観点から、赤いモニュメントを撤去、もしくは位置を移動し、壁面にグラフィック等を展開することは可能でしょうか。また、赤いモニュメントを撤去しない場合においても、受付（窓口）まわりに何らかのしつらえや意匠的な対応を施すことは可能でしょうか。	吹抜は提案可能エリアとしており、提案可能です。既存備品等の取扱いについては、協議の上決定します。
85	その他		窓口前の既存受付前のパーテーションについてですが、こちらは目線隠しを目的として設置されている認識でよろしいでしょうか。	各種情報掲示等のため設置しています。

※資料名、頁等一部加工しています。